

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

_____ О.А.Горлач

«___» _____ 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в КГБУЗ «Детская городская больница»
министерства здравоохранения Хабаровского края на 2021 год.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Фактическое исполнение
1	Определение работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Горлач О.А.	до 10.01.2021г.	
2	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения	Федорова Ю.А.	до 10.01.2021г.	
3	Разработать и утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий	Федорова Ю.А.	до 10.01.2021г.	
4	Разработать Положения об антикоррупционной политике в КГБУЗ «Детская городская больница» МЗХК ХК»	Федорова Ю.А.	до 10.01.2021г.	
5	Разработка и утверждение локальным нормативным актом в рамках антикоррупционного стандарта порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ДГБ» МЗХК к совершению коррупционных правонарушений; положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Федорова Ю.А.	до 10.01.2021г.	
6	Разработка и принятие правового акта, регламентирующего выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок	Федорова Ю.А.	до 10.01.2021г.	

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Фактическое исполнение
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Елизарова Е.С.	В течении года (по мере вступления в силу НПА)	
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Федорова Ю.А.	В течении года	
9	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками контрактной службы	Судакова Е.В.	Ежеквартально составление актов о проведении внутреннего контроля по исполнению Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Федорова Ю.А.	І квартал-ОПН, 8 п-ка, аптека, 7 п-ка ІІ квартал-7 п-ка, стационар, администрация, баклаборатория. Постоянно для вновь принимаемых сотрудников	
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по	Федорова Ю.А.	В течении года	

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Фактическое исполнение
	вопросам противодействия коррупции			
12	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, заполнение деклараций о конфликте интересов, проведение лекций-инструктажей по антикоррупционным стандартам	Федорова Ю.А., Елизарова Е.С.	до 30.04.2021г и в течение года для вновь принятых на работу сотрудников	
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Федорова Ю.А.	ежеквартально (в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	
14	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Горлач О.А.	в соответствии с ТК РФ	
15	Размещение на сайте «телефона горячей линии» министерства по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Полосин Г.Г.	до 10.01.2021	
16	Размещения на сайте ЛПУ информации о выполнении программы государственных гарантий и предпринимательской деятельности	Полосин Г.Г.	в течение года	
17	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Горлач О.А.- главный врач, Федорова Ю.А.- юрисконсульт, заместители главного врача	согласно графику приема граждан на 2021г.	
18	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в	Власенкова Е.Г.	в течение года	

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Фактическое исполнение
	том числе по электронной почтой и при личном приеме			