

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в КГБУЗ «Детская городская больница»
министерства здравоохранения Хабаровского края на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения			
1.1	Определение работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Горлач О.А.	до 15.01.2024г.
1.2	Оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения	Белова А.С.	до 15.01.2024г.
1.3	Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции	Белова А.С.	до 15.01.2024г.
1.4	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Белова А.С.	В течение 2024г.
II Информирование граждан о деятельности Учреждения			
2.1	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте учреждения	Белова А.С., Полосин Г.Г.	постоянно
III Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1	Размещение на сайте учреждения и стендах в КГБУЗ «ДГБ» информации о платных и бесплатных медицинских услугах	Полосин Г.Г. Аблец А.И. Темникова О.Г. Панферова Е.А. Епифанова Ю.В. Кандалей Н. В. Нестерова Н.И.	постоянно
3.2	Размещение в доступном месте информации о номере «телефона доверия» министерства по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Полосин Г.Г. Аблец А.И. Темникова О.Г. Панферова Е.А. Епифанова Ю.В. Кандалей Н. В. Нестерова Н.И.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.3	Проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сфере здравоохранения	Горлач О.А., Власенкова Е.Г., Кандалей Н.В.,	согласно графику приема граждан, на 2024г.
3.4	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почтой и при личном приеме	Горлач О.А., Власенкова Е.Г., Кандалей Н.В.,	постоянно
IV Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд учреждения			
4.1	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Судакова Е.В.	постоянно
4.2	<i>Соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд больницы.</i>	Судакова Е.В.	постоянно
4.3	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд Учреждения.	Лозина Т.А., Судакова Е.В., Иванова А.С., Ермак Е.В., Коновалова В.С.	постоянно
4.4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	Лозина Т.А., Судакова Е.В., Иванова А.С., Ермак Е.В., Коновалова В.С.	постоянно
4.5	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения.	Лозина Т.А.	постоянно
4.6	Контроль за использованием учреждения единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами при закупках медицинского оборудования.	Лозина Т.А.	постоянно
V Обеспечение мер по предупреждению коррупции			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников КГБУЗ «ДГБ»	Белова А.С.	В течении года
5.2	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы).	Власенкова Е.Г., Кандалей Н.В., заведующие отделениями	постоянно
5.3	Проверка с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции достоверности и полноты предоставляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу	Баранова Е.С., Белова А.С., Устюжанина А.Н.,	постоянно
5.4	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	Власенкова Е.Г., Кандалей Н.В., Заведующие отделениями	постоянно
5.6	Обеспечить соблюдение работниками КГБУЗ «ДГБ» этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей	Горлач О.А., Власенкова Е.Г., Кандалей Н.В., Баранова Е.С., Заведующие отделениями	постоянно
5.7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников КГБУЗ «ДГБ»	Баранова Е.С., Белова А.С., Устюжанина А.Н.,	По мере необходимости
5.8	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГБУЗ «ДГБ»	Баранова Е.С., Белова А.С., Устюжанина А.Н.,	в течение года для вновь принятых на работу сотрудников
5.9	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в КГБУЗ «ДГБ»	Белова А.С.	ежеквартально (в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.10	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Горлач О.А.	ежегодно
VI Иные мероприятия			
6.1	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Горлач О.А., Власенкова Е.Г.	постоянно