

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"
(КГБУЗ "ДГБ")

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1/13

г. Комсомольск-на-Амуре

Об оказании платных медицинских
услуг в 2024 году

На основании постановления Правительства Хабаровского края от 31.12.2023 г. № 595-пр «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006».

УТВЕРДИТЬ:

1. Постоянно действующую рабочую группы по организации платных медицинских услуг КГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2024 год в составе:

1.1. Председатель рабочей группы: главный врач Горлач О.А.

1.2. Члены рабочей группы: заместитель главного врача по экономическим вопросам Судакова Е.В., главный бухгалтер Страшко Е.А., начальник отдела планирования и осуществления государственных закупок Лозина Т.А., экономист (ведущий) Малеева О.С., заведующая КДЛ Нестерова Н.И., заместитель главного по медицинской части Кандалей Н.В., главная медицинская сестра Архипенкова О.М.

1.3. Секретарь рабочей группы: экономист (ведущий) Малеева О.С.

1.4. Организовать работу рабочей группы согласно Положения о постоянно действующей рабочей группе по организации платных медицинских услуг.

2. Положение о постоянно действующей рабочей группе по организации платных медицинских услуг (Приложение 1).

3. Тарифы на медицинские услуги, оказываемые на платной основе КГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2024 год (Приложение 2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений организовать предоставление платных медицинских услуг с учетом стандартов и порядков оказания медицинской помощи, утвержденных министерством здравоохранения Российской Федерации, дополнительно к гарантированному объему медицинской помощи, утвержденному министерством здравоохранения Хабаровского края на 2024 год.

2. Архипенковой О.М. – главной медицинской сестре:

2.1. Организовать и обеспечить контроль работы пунктов забора биологического материала, кабинетов и отделений, оказывающих платные медицинские услуги в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, методических указаний и рекомендаций, распоряжений Роспотребнадзора.

3. Малеевой О.С. – экономисту (ведущему):

3.1. На основании предоставляемых реестров КДЛ за отчетный месяц, осуществлять учет количества фактически оказанных платных медицинских услуг.

Срок ежемесячно.

3.2. Формировать заявку на приобретение медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания платных медицинских услуг.

Срок ежеквартально.

3.3 Обеспечить наличие бланков информированного добровольного согласия об объеме и условиях оказания платных медицинских услуг на медицинское вмешательство.

3.4. Заключить индивидуальные договоры с медицинскими работниками и коллективные с заведующими отделений на оказание платных медицинских услуг.

3.5. Обеспечить заключение контрактов на оказание медицинских услуг на платной основе.

3.6. Информировать главного врача о результатах работы в части:

3.6.1. Объемов оказанных платных медицинских услуг.

3.6.2. Заключенных контрактов на оказание платных медицинских услуг.

3.6.3. Полученных доходов за оказанные платные медицинские услуги.

3.6.4. Расходов на медикаменты и расходные материалы необходимых для оказания платных медицинских услуг.

Срок ежемесячно.

4. Судаковой Е.В. – зам. главного врача по экономическим вопросам:

4.1. Осуществлять учет доходов и планирование расходов денежных средств, полученных от оказания платных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности:

4.2. Обеспечить контроль за исполнением постановления Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 г. №1006»:

4.2.1. Полноту размещения информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации в наглядной и доступной форме.

4.2.2. Порядок заключения контрактов и оплаты медицинских услуг.

4.3. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Проводить внутренний финансовый контроль денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

Срок ежемесячно.

5. Лозиной Т.А. - начальнику отдела планирования и осуществления государственных закупок:

5.1. На основании предоставленных заявок обеспечить наличие неснижаемого запаса медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания платных услуг.

6. Страшко Е.А. – главному бухгалтеру:

6.1. Вести учет денежных средств, полученных за счет предоставления платных медицинских услуг населению города согласно Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, единого плана счетов и инструкции по его применению, приказов Министерства финансов Российской Федерации.

7. Кандалей Н.В. – заместителю главного врача по медицинской части:

7.1. Внутренний контроль качества и безопасности платных медицинских услуг проводить согласно приказа КГБУЗ «ДГБ» от 28.01.2019 года № 107/1 «О порядке проведения внутреннего контроля качества».

Срок ежеквартально.

8. Назначить ответственных за сбор денежных средств в подразделениях:

Стационар - Парийская В.Г.

Детская поликлиника № 1 - Москвина М.Е.

Детская поликлиника № 7 - Заморская Е.С.

КДЛ - Романова Т.Г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Судакову Е.В.

Главный врач



О.А. Горлач

Положение о постоянно действующей рабочей группе по организации платных медицинских услуг Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа по организации платных медицинских услуг КГБУЗ «Детская городская больница» МЗ ХК (далее рабочая группа) создается и утверждается приказом главного врача КГБУЗ «ДГБ».

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным с целью обеспечение эффективной работы по организации и развитию платных медицинских услуг.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Хабаровского края, ведомственными нормативными актами, Уставом и локальными нормативными актами КГБУЗ «ДГБ», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы.

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение доступности и качества медицинской помощи.

2.2. Основными функциями рабочей группы является:

2.2.1. Организация работы по предоставлению платных медицинских услуг взрослому и детскому населению.

2.2.2. Расширение перечня оказываемых платных медицинских услуг.

2.2.1. Планирование и анализ объема оказываемых платных медицинских услуг.

2.2.2. Планирование и выделение ресурсов и информационных материалов для оказания платных медицинских услуг.

2.2.3. Координация деятельности сотрудников, участвующих в оказании платных медицинских услуг.

2.2.4. Контроль за целевым использованием средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.2.5. Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинских услуг.

2.2.6. Разработка и реализация предложений по проведению мероприятий, направленных на совершенствование платных медицинских услуг, их развитие и внедрение.

2.2.7. Оценка результатов работы, анализ полученной прибыли и уровня рентабельности, рассмотрение перспектив развития предпринимательской деятельности в Учреждении.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из числа работников КГБУЗ «ДГБ».

3.2. Персональный состав рабочей группы и Положение о его деятельности утверждается приказом главного врача.

3.3. Председатель рабочей группы является главным врачом КГБУЗ «ДГБ».

3.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель.

3.5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляется протоколом.

3.6. Число членов рабочей группы должно составлять нечётное количество человек, но не менее пяти.

3.7. Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях с правом решающего голоса и могут вносить предложения по любому вопросу повестки дня.

3.8. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний рабочей группы;
- организация проведения очередного заседания рабочей группы;
- ведение протоколов заседания, оформление протоколов заседания и решений рабочей группы.

3.9. Регламент работы рабочей группы определяется в рабочем порядке на заседании рабочей группы.

4. Сроки действия и порядок изменения Положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

4.3. Срок действия Положения устанавливается на период функционирования рабочей группы.