

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА"
(КГБУЗ "ДГБ")

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 8/13

г. Комсомольск-на-Амуре

Об оказании платных медицинских
услуг в 2021 году

На основании постановления Правительства Хабаровского края от 30.12.2020 г. № 587-пр «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановления Правительства Хабаровского края от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг»

УТВЕРДИТЬ:

1. Постоянно действующую рабочую группы по организации платных медицинских услуг КГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2021 год в составе:

1.1. Председатель рабочей группы: главный врач Горлач О.А.

1.2. Члены рабочей группы: заместитель главного врача по экономическим вопросам Судакова Е.В., главный бухгалтер Акулова Т.А., начальник отдела планирования и осуществления государственных закупок Лозина Т.А., экономист (ведущий) Малеева О.С., заведующая ЦДБЛ Нестерова Н.И., заместитель главного по медицинской части Кандалей Н.В., главная медицинская сестра Архипенкова О.М.

1.3. Секретарь рабочей группы: экономист (ведущий) Малеева О.С.

1.4. Организовать работу рабочей группы согласно Положения о постоянно действующей рабочей группе по организации платных медицинских услуг.

2. Положение о постоянно действующей рабочей группе по организации платных медицинских услуг (Приложение 1).

3. Тарифы на медицинские услуги, оказываемые на платной основе

КГБУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края на 2021 год (Приложение 2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений организовать предоставление платных медицинских услуг с учетом стандартов и порядка оказания медицинской помощи, утвержденных министерством здравоохранения Российской Федерации, дополнительно к гарантированному объему медицинской помощи, утвержденному министерством здравоохранения Хабаровского края на 2021 год.

2. Архипенковой О.М. – главной медицинской сестре:

2.1. Организовать и обеспечить контроль работы пунктов забора биологического материала, кабинетов и отделений, оказывающих платные медицинские услуги в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, методических указаний и рекомендаций распоряжений Роспотребнадзора.

3. Малеевой О.С. – экономисту (ведущему):

3.1. На основании предоставляемых реестров ЦДБЛ за отчетный месяц осуществлять учет количества фактически оказанных платных медицинских услуг.

Срок ежемесячно.

3.2. Формировать заявку на приобретение медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания платных медицинских услуг.

Срок ежеквартально.

3.3 Обеспечить наличие бланков информированного добровольного согласия об объеме и условиях оказания платных медицинских услуг на медицинское вмешательство.

3.4. Заключить индивидуальные договоры с медицинскими работниками и коллективные с заведующими отделений на оказание платных медицинских услуг.

3.5. Обеспечить заключение контрактов на оказание медицинских услуг на платной основе.

3.6. Информировать главного врача о результатах работы в части:

3.6.1. Объемов оказанных платных медицинских услуг.

3.6.2. Заключенных контрактов на оказание платных медицинских услуг.

3.6.3. Полученных доходов за оказанные платные медицинские услуги.

3.6.4. Расходов на медикаменты и расходные материалы необходимых для оказания платных медицинских услуг.

Срок ежемесячно.

4. Судаковой Е.В. – зам. главного врача по экономическим вопросам:

4.1. Осуществлять учет доходов и планирование расходов денежных средств, полученных от оказания платных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности:

4.2. Обеспечить контроль за исполнением постановления Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" на всех этапах оказания платных медицинских услуг:

4.2.1. Полноту размещения информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации в наглядной и доступной форме.

4.2.2. Порядок заключения контрактов и оплаты медицинских услуг.

4.3. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Проводить внутренний финансовый контроль денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

Срок ежемесячно.

5. Лозиной Т.А. - начальнику отдела планирования и осуществления государственных закупок:

5.1. На основании предоставленных заявок обеспечить наличие неснижаемого запаса медикаментов и расходных материалов, необходимых для оказания платных услуг.

6. Акуловой Т.А. – главному бухгалтеру:

6.1. Вести учет денежных средств, полученных за счет предоставления платных медицинских услуг населению города согласно Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, единого плана счетов и инструкции по его применению, приказов Министерства финансов Российской Федерации.

7. Кандалей Н.В. – заместителю главного врача по медицинской части:

7.1. Внутренний контроль качества и безопасности платных медицинских услуг проводить согласно приказа КГБУЗ «ДГБ» от 28.01.2019 года № 107/1 «О порядке проведения внутреннего контроля качества».

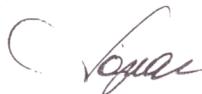
Срок ежеквартально.

8. Назначить ответственных за сбор денежных средств в подразделениях:

Стационар	- Васильева О.Н.
	- Парийская В.Г.
Детская поликлиника № 1	- Лукьянова О.К.
Детская поликлиника № 7	- Заморская Е.С.
Баклаборатория	- Медведева В.В.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Судакову Е.В.

Главный врач



О.А. Горлач