

Приложение №3  
к Положению об адаптации  
молодых специалистов и  
новых работников КГБУЗ  
«Детская городская  
больница» МЗ ХК

**Основные направления процедуры адаптации молодых специалистов и новых работников КГБУЗ «Детская городская больница» МЗ ХК**

<b>Направление процедуры адаптации</b>	<b>Организационная адаптация</b>	<b>Социально-психологическая адаптация</b>	<b>Производственная адаптация (адаптация в должности)</b>
<b>Суть направления адаптации</b>	Усвоение норм и правил медицинской организации	Включение в коллектив медицинской организации	Освоение своих прямых функциональных обязанностей
<b>Цель направления</b>	Принятие новым Работником ценностей, принципов организации без ущерба для личностных ценностей	Скорейшее преодоление Работником естественной при поступлении на новое место неуверенности. Построение системы взаимоотношений с коллегами на личном уровне	Освоение новым Работником системы профессиональных знаний, навыков и эффективное их применение на практике.
<b>Необходимые действия по направлению</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж по противопожарной безопасности и электробезопасности.</li> <li>- Ознакомить с уставными нормативными документами.</li> <li>- Ознакомить с организационной структурой организации, местом нахождения структурных подразделений.</li> <li>- Предоставить информацию о сотрудниках, с которыми будет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представить Работника руководству.</li> <li>- Представить и познакомить Работника с сотрудниками отдела.</li> <li>- Представить и познакомить Работника с сотрудниками других отделов, с которыми он будет постоянно сотрудничать.</li> <li>- Провести неформальную процедуру вхождения в отдел.</li> <li>- Участие Работника в мероприятиях с командообразующим эффектом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объяснить Работнику основные задачи и непосредственные обязанности.</li> <li>- Ознакомить с должностной инструкцией и другими рабочими инструкциями</li> <li>- Обсудить задачи и показатели эффективности на период адаптации и на перспективу.</li> <li>- Провести обучение Работника (вводный курс, наблюдение и т.д.)</li> <li>- Назначить наставника.</li> <li>- Включить в</li> </ul>

	взаимодействовать Работник (их роль в организации рабочего процесса, функции, где их можно найти, как связаться, по каким вопросам).	- Участие Работника в праздничных, культурных и общественных мероприятиях организации.	самостоятельную работу.
--	--	---	----------------------------